

**PLA DE CONTINGÈNCIA EMPRESARIAL COVID-19 PER LA
EMPRESA AJN PROJECTS ACCOUNTS, S.L.**

4 de Maig de 2020

PLA DE CONTINGÈNCIA EMPRESARIAL COVID-19 PER LA EMPRESA AJN PROJECTS ACCOUNTS, S.L.

1. LA EMPRESA

AJN PROJECTS ACCOUNTS, SL, d'ara endavant AJN PROJECTS, es una empresa dedicada al serveis d'enginyeria i construcció amb seu a Barcelona que disposa de un únic centre de treball situat al carrer Calatrava 13-15 08017 de Barcelona i actualment consta només de 4 treballadors fixes a les oficines més 2-3 depenent de els treballs a executar que realitzant el seu treball al centre de treball del Client per el que AJN PROJECTS ha estat contractat ja sigui per tasques de delineació, enginyeria i/o be control d'obres.

En el centre de treball de AJN PROJECTS hi ha un màxim de 7 llocs de treball i un espai reduït per reunions de no més de 4 persones.

BASES PER A L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE CONTINGÈNCIA AMB MOTIU DE L'AFECTACIÓ DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL PEL CORONAVIRUS.

Donada la situació actual de pandèmia que es va iniciar en el mes de març es creu convenient i necessari establir unes normes i recomanacions de tal manera d'afrontar aquesta situació de pandèmia i minimitzar l'afectació en el desenvolupament empresarial de AJN PROJECTS.

Es per això que s'elabora aquest PLA DE CONTINGENCIA de la COVID-19.

2. OBJECTE

Es objecte d'aquest document definir un recull de recomanacions i de mesures preventives i organitzatives específiques per als centres de treball i per aquell personal desplaçat a un altre centre de treball del client, per garantir, en la mesura de lo possible, el funcionament regular de les nostres activitats i, alhora, preservar la salut dels empleats.

Aquest document ens ha de facilitar i permetre en tot moment:

- Tenir coneixement de la situació que en cada moment es trobi l'empresa i la seva evolució.
- Clarificar en quins llocs de treball la prestació de serveis serà a distància i en quins serà presencial.
- Donar les instruccions empresarials respecte a les condicions en que es prestaran els serveis a distància: protocol del treball a distància o teletreball.
- Donar les instruccions empresarials respecte a les condicions en que es prestaran els serveis de manera presencial: protocol del treball presencial.
- Posar en coneixement de la persona treballadora mesures preventives en l'àmbit personal i familiar.

3. DOCUMENT PLA DE CONTINGENCIA

3.1. MESURES ADOPTADES

Del centre de treball

Les oficines de AJN PROJECTS romandran obertes en el seu horari habitual a menys que per la situació actual l'Estat prengui mesures de confinament i desplaçament. En aquest s'adoptaren les mesures d'obertura d'acord amb el confinament.

S'intentarà entre tots els departaments que l'oficina estigui oberta en horari habitual i per tant serà necessària la presència de al menys un treballador en el lloc de treball que pugui atendre les possibles visites i la comunicació.

El centre serà desinfectat mitjançant neteja des llocs de treball, del serveis higiènics, arxius, magatzem del frigorífic, etc; un cop al dia i amb profunditat un cop a la setmana.

De la empresa

- Haurà de facilitar els epi's necessaris per el desenvolupament del treball: tenir a disposició en el vestíbul d'entrada del termòmetre digital per la temperatura.

- Subministra les mascaretes necessaris i el alcohol desinfectant durant el període laboral.

- Tenir cura de la neteja i desinfecció del centre de treball.

- Els responsables de AJN PROJECTS informaran en tot moment els seus treballadors de la situació de salut de tots ells informant de manera urgent si hi ha un cas de contagi i la seva evolució.

- Durant aquest període de pandèmia AJN PROJECTS no autoritzarà viatges innecessaris, assistència a congressos, fires o cursos presencials.

A petició del treballador podrà autoritzar assistència telemàtica a curset o congressos.

- Els responsables de l'empresa hauran de mantenir l'obligada confidencialitat en tot moment en relació a les possibles infeccions o infeccions del seu personal.

Dels treballadors i responsables

Donada l'activitat principal de l'empresa de definició de documentació, realització de plànols, i treball d'oficina el teletreball serà benvingut i es facilitarà a tots els treballadors la seva realització.

Aquest teletreball s'haurà de regular de manera que es planifiqui la presència d'un treballador per departament en el horari de matins en el centre de treball, la resta pot teletreballar.

Per les persones destinades en el centre de treball dels Clients seran aquets últims els que decidiran la ubicació, o bé seguint en el centre o teletreballant. El treballador haurà d'informar setmanalment de la seva situació en vers del client; in situ o bé teletreball.

El treballador es responsable de la seva salut i el seu entorn. En el cas de detecció d'un possible contagi propi o en el seu entorn familiar, avisarà d'immediat al Sr. Arderiu per prendre les mesures immediates a la empresa de confinament si es necessari. S'avaluarà quan el treballador ha tingut contacte amb responsables de l'empresa, sel dirigirà a fer una prova de conformitat i es prendran les mesures immediates que l'Autoritat Sanitaria determini.

Els treballadors que tinguin el seu lloc de treball desplaçat en les oficines del Client hauran de seguir en tot moment el protocol del Client e informar en a la empresa de la evolució i o qualsevol esdeveniment. En el cas de que per contagi es tanqui el centre de treball a on esta desplaçat, NO li serà permesa gaudir d'un lloc de treball a les oficines i tindrà que realitzar aquest mitjançant teletreball.

Del horari laboral

El centre de treball romandrà obert en el seu horari habitual encara que procurarà que no hi hagi horari presencial de tarda a partir de les 15 hores. El centre adelanta l'hora d'obertura a les 7h del mati per realitzar jornada continua. Per el compliment del horari les hores no consumides durant el matí de (7h -15h) s'hauran de fer per teletreball.

El còmput d'hora es realitzarà mitjançant un Excel enviat a administració cada setmana. Els treballadors procuraran la realització d e teletreball un dia per setmana.

Els responsables de departament realitzaran els cronogrames necessaris d'acord amb el seu equip de manera que la presència en les oficines no superi mai el 50% del equip.

Normes a seguir en el treball presencial

El treballador haurà de respectar les distàncies entre el seus companys. Haurà de fer servir el rentat de mans quan entri o surti del seu departament o de les oficines. En el seu lloc de treball podrà estar sense mascareta a menys que hagi d'acostar-se a un company per qualsevol conversa o visualització de les pantalles d'ordinador.

El treballador en tot moment respectarà els seus companys i vetllarà per la seva particular higiene i prevenció. Podrà ser amonestat per la empresa en el cas de que no faci ús de les mesures de prevenció.

A la entrada al centre de treball s'haurà de comprovar la temperatura amb el termòmetre digital dispostat a l'entrada.

No està permès reunions de més de 4 persones tant en els departaments com en la taula de juntes.

En el cas de la visita d'un client hauran de portar sempre mascareta de protecció i no pot haver mes de 4 persones a la reunió.

Evitar el contacte presencial amb empreses externes, reforçar la coordinació via telemàtica.

Es procurarà fer totes les reunions amb clients i proveïdors via on-line ja sigui amb zoom o teams.

Del teletreball.

El treballador serà responsable de la distribució del seu teletreball obligant-se a realitzar aquest en el horari habitual del centre de treball. Està permès realitzar hores fora del horari normal però no es permès de fer reunions amb clients fora del horari de treball.

El treballador portarà un registre on-line facilitat per l'empresa de les hores de teletreball.

De les visites d'obra i inspeccions .

El treballador de AJN PROJECTS que sigui responsable d'una obra o inspecció vindrà obligat a prendre les mesures higièniques en la seva totalitat.

- .-No podrà fer visites encara que siguin al exterior de més de 4 persones.
- .- Haurà de portar mascareta durant tota la visita.
- .- No saludarà amb les mans i mantindrà la distància de 2 metres amb el client o be els contractistes.
- .- Portarà en tot moment els EPIS facilitats per AJN PROJECTS.

3.2 MESURES RECOMANADES A ADOPTAR PER AJN PROJECTS SEGONS LES SITUACIONS

En relació al temps de treball

Depenent de la situacions que es presentin tant de cara a les mesures estatals de prevenció que s'adoptin com de la situació dels treballadors, AJN PROJECTS podrà adoptar en cada cas de forma individual o col·lectiva:

- Distribució irregular de la jornada, passant part de la jornada a quan es normalitzi la situació.
- Variació de llocs de treball, en persones amb responsabilitats familiars, per poder accedir a un lloc amb possibilitats de treball a distància.
- Variació de funcions professionals, en persones amb responsabilitats familiars, per poder accedir a un lloc amb possibilitats de treball a distància.
- Instauració a determinats llocs de treball de la modalitat de prestació de serveis en règim de treball a distància.
- Reducció de jornada de treball, de mutu acord, en les condicions que s'acordin. Aquesta opció no tindria accés a la prestació d'atur i per tant s'adoptarà en casos molt extrems
- Suspensió de contractes de treball, de mutu acord, en les condicions que s'acordin. Aquesta opció no tindria accés a la prestació d'atur.
- Expedient de regulació d'ocupació temporal de reducció de jornada.
- Expedient de regulació d'ocupació temporal de suspensió de contractes de treball.

En relació a la higiene personal i entorn de treball

- Intensificar la neteja durant el temps que duri la situació de risc, amb especial intensitat a taules, teclats, telèfons, recolzaments, teixits de cadires, així com les sales de reunions i les zones d'atenció al públic.
- Deixar les superfícies de treball totalment recollides per reforçar i facilitar la realització de les tasques de neteja dels espais corresponents.
- Utilitzar productes de neteja especialment desinfectants.
- Penjar als lavabos protocols de neteja de mans.
- Garantir la ventilació dels espais, tant en mitjans forçats (fins als límits màxims que estableixi la llei), com naturals allà on no es disposi de ventilació forçada.

Mesures vinculades a comportaments individuals relatius a la higiene de tipus general tant en l'entorn laboral com en l'activitat ordinària

- Rentar-se les mans amb freqüència, la recomanació de l'OMS és amb aigua i sabó, i en el cas de no disposar-ne gel hidroalcohòlic.
- Mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres i evitar el contacte estret amb persones que mostrin signes d'afecció respiratòria, com ara tos o esternuts.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús i llençar-los una vegada utilitzats, fent un rentat de mans al moment.
- Si no és té mocador, s'esternudarà en el plec del colze.
- Després d'esternudar s'evitarà tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Evitar dur les ungles llargues.
- Evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges de canell i altres elements semblants que puguin esdevenir focus de contagi.
- Es recomana ús d'ulleres, en comptes de lentilles per evitar el contacte amb els ulls.
- En cas de malalties respiratòries, consultar amb el telèfon 061.
- Evitar de compartir menjar o estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i altres objectes sense netejar-los degudament.

Recomanacions de Mesures preventives sobre les reunions de treball internes i externes

- S'evitarà, en la mesura dels possibles, l'assistència presencial a reunions/activitats mentre duri l'alerta sanitària.
- En cas de reunions presencials estrictament necessàries, evitar el contacte físic, ja sigui donar la mà, abraçades o salutacions que trenquin les distàncies de seguretat recomanades. Cal reduir

el nombre de participants a un terç de l'aforament de la sala, tal i com recull el decret de distanciament social.

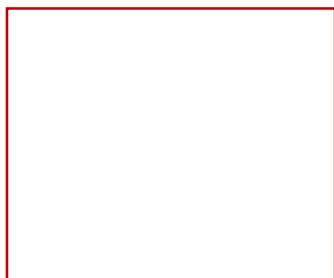
- Potenciar reunions no presencials sempre que sigui possible, prioritzant els canals telemàtics (telèfon, correu electrònic, WhatsApp, Skype, etc.).
- Reduir les convocatòries a les persones estrictament necessàries evitant la coincidència d'una mateixa línia de comandament i/o tècnics d'un mateix àmbit.
- Cercar sales grans i amb bona ventilació deixant un temps de 10 minuts entre reunió i reunió.
- Facilitar les eines o accessos necessaris per realitzar les tasques des del domicili, via teletreball.
- La vigència d'aquestes mesures s'inicia el dia 12 de març de 2020 i tenen una durada mínima de 15 dies, i són susceptibles de revisió en coherència amb la situació epidemiològica de cada moment i, en tot cas, seran revisades amb caràcter setmanal per l'autoritat sanitària.

Mesures en cas de contagi o sospita de contagi

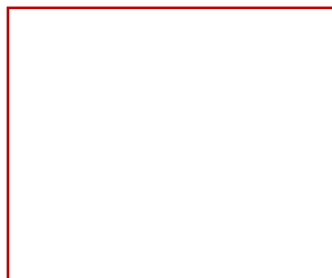
- En cas de presentar simptomatologia (febre, tos, dificultats respiratòries) la persona ha de trucar immediatament al 061 i informar-ne i demanar instruccions i informar de manera immediata a l'empresa.
- S'aplicaran automàticament els protocols que marqui l'Autoritat de la Salut per aquell moment i que pot suposar l'aplicació de mesures d'aïllament i confinament corresponents per protegir i evitar al màxim el contagi i la seva propagació entre les persones treballadores.

AQUEST PLA DE CONTINGENCIA SERA D'OBLIGAT CUMPLIMENT MENTRE DURI EL ESTAT D'ALARMA I/O LA SITUACIO DE PANDEMIA .

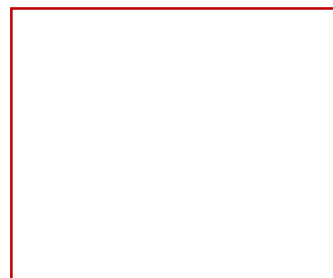
Josep-Narcís Arderiu Freixa
Ingeniero de Caminos, C y P
Administrador
AJN PROJECTS ACCOUNTS, S.L.



Rev: 00
Data:04/05/202



Rev: 01
Data: 12/01/2021



Rev:
Data: